

DESCRIPCIÓN DE SERVICIO ACTUALIZADO.

MOVI

CONTROL Y RASTREO DE
TRANSPORTES Y
PASAJEROS

SERVICIO DE:



2023

Visión:

Como pioneros de un servicio de rastreo y control integral de unidades y pasajeros, Umbrella mantiene el compromiso de ser el mayor proveedor de tecnologías de geo-posicionamiento y seguridad. Así, lograremos ser la compañía elegida por nuestra innovación, soluciones, productos y servicios.

Misión:

Umbrella como empresa orgullosamente Juarense reconoce de primera mano que lo primordial para la industria maquiladora y concesionarios de transporte urbano es la seguridad y de sus usuarios, es por eso que utilizamos todas las herramientas disponibles para garantizarlo.

Seguiremos trabajando de forma continua e ininterrumpida para brindar el mejor servicio de rastreo, control y gestión de transportes y pasajeros en México.

SERVICIO EMPRESARIAL COMPLETO.

CARACTERÍSTICAS:

Análisis automático de RUTAS.

Itinerario de viajes por turno.

Ubicación en tiempo real.

Aplicación de conductor.

Conteo de Ascensos y Descensos.

Estatus de licencias y seguros.

Estadísticos de kilometraje, tiempo y velocidad (por viaje).

Aplicación de pasajero.

MOVI WEB.

Porcentaje de utilización de unidades.

Conteo de viajes.

Demanda de servicio de transporte.



MOVI

control y rastreo de transportes y pasajeros

ACERCA DE:

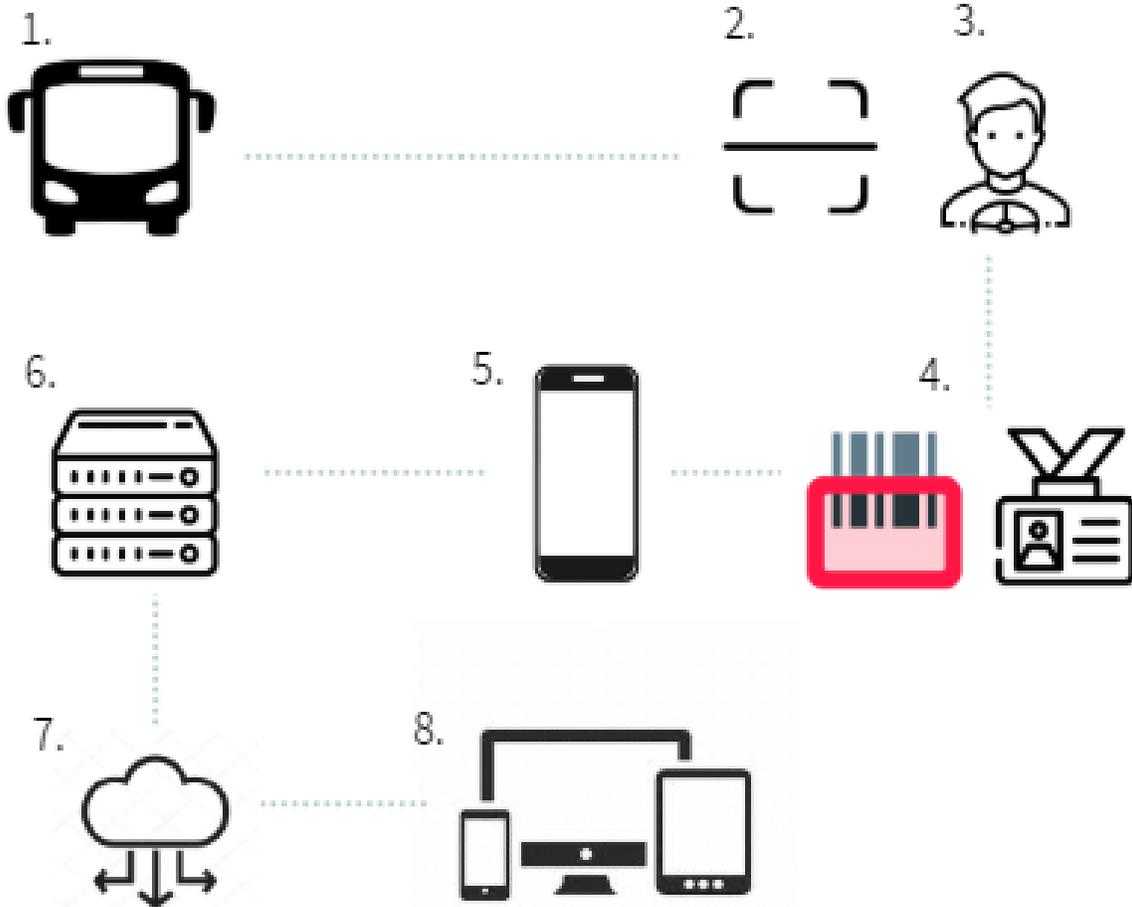
MOVI se presenta con una interfaz única e innovadora que ayuda y automatiza el proceso de control y rastreo de transporte de personal y urbano.

Así mismo cuenta con diferentes características que hacen de su sistema vanguardista una herramienta indispensable para las empresas.

MOVI es desarrollada bajo los mismos estándares de cumplimiento y atención que se mantienen vigentes en Umbrella.

Comprometidos a ofrecer el mejor servicio de rastreo y seguridad en la Ciudad.

Umbrella.



¿Cómo funciona?

Cada unidad de transporte (1) será equipada con un escáner (2) y un teléfono móvil (5). El conductor (3) recibirá capacitación previa acerca del funcionamiento de MOVI e iniciará sus viajes de conteo. Los empleados escanearán su código (4) esta información es captada por MOVI y es enviada al servidor dedicado (6) a través del teléfono móvil, posteriormente la información es almacenada en la nube (7) y puede ser consultada por nuestros clientes en diferentes dispositivos multiplataforma (8).

Soluciones MOVI:

MOVI es un sistema integral que trabaja de forma completa relacionando a la empresa maquiladora con el concesionario de transporte de personal y/o urbano.

Dentro de los **problemas mas frecuentes se encuentran:**

I.- Algunos proveedores de servicio de transporte de personal y/o urbano, no cumplen con el nivel de calidad requerido por la industria maquiladora, causando disgusto e insatisfacción en los usuarios del servicio.

Solucion: MOVI utiliza un sistema automatizado de buzón de quejas y sugerencias disponible en la aplicación de usuario, así, la empresa maquiladora podrá exigir a los concesionarios de transporte mejorar su servicio tomando en cuenta al usuario.

II.- Carencia de un esquema de rutas fijas por parte del concesionario de transporte que justifica su operación improvisada con desviaciones, reparaciones en carreteras o por los problemas que acarrear los cambios climáticos en la ciudad.

Solución: MOVI permite crear, editar y asignar rutas alternas a diferentes unidades de transporte, establecer nuevos itinerarios de tiempo y recorrido de forma automática, si el proveedor no establece sus rutas estas podrán ser fijadas por la empresa maquiladora.

III.- La rotación continua del personal de transporte (chóferes) origina que no se siga o que se desconozca la ruta frecuente de la unidad asignada, aspecto que afecta de forma directa al usuario en tiempo de llegada y cumplimiento de asistencia.

Solucion: MOVI almacena toda la información y cambios efectuados en las unidades y sus rutas, movimientos que serán visibles en la aplicación de usuario para mantener informados a los usuarios.

IV.- El flujo de información en cuanto al porcentaje de utilización o demanda del servicio de transporte y sus unidades. No todos los viajes realizados son utilizados en su 100%.

Solución: MOVI auxilia directamente al departamento de Recursos Humanos, a medir el porcentaje de utilización de cada unidad y el número de ocupantes en el.

V.- El tiempo invertido por el personal que regula al proveedor de servicio de transporte dentro de la empresa maquiladora suele ser excesivo pues deben de tomar en cuenta distintos factores para emitir pagos correctos.

Solución: MOVI apoya a analizar de forma rápida y adecuada las rutas, unidades, conductores, recorridos, tiempos, conteo de viajes y porcentaje de utilización de su transporte logrando mayor eficacia a la hora de sumar, solicitar, asignar viajes nuevos y emitir pagos a concesionario.

VI.- La asistencia laboral puede verse mermada por cuestiones propias del transporte.

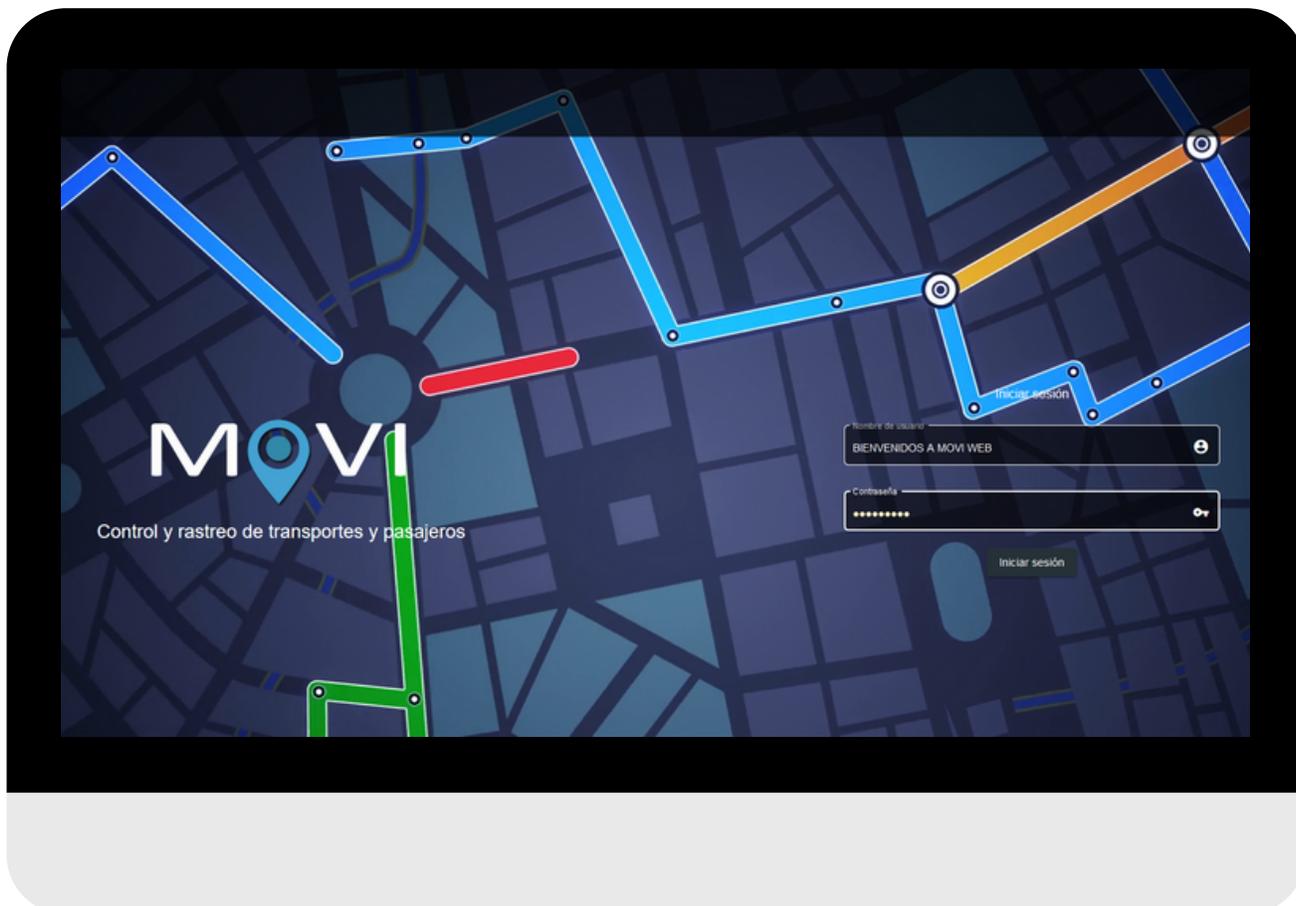
Solución: La empresa maquiladora podrá cotejar su lista de abordaje con la lista de asistencia día con día gracias al reporte de historial de abordajes y descensos organizado por fecha y ubicación.

En resumen MOVI presenta soluciones integrales para estos y muchos otros problemas que pueden presentarse en relación al control y rastreo de unidades de transporte y pasajeros.



HERRAMIENTA MOVI WEB:

Desde cualquier ordenador o laptop con acceso a internet ingrese ahora a: MOVI.UMBRELLASOLUCIONES.COM.



El personal de soporte técnico de Umbrella se ha puesto en contacto en este punto para notificarle por medio de correo electrónico el **Usuario** y **Contraseña** que han sido asignados a su servicio **MOVI**.

USUARIO: A/M1234 CONTRASEÑA: #####

Deberá utilizar dichos accesos para realizar debidamente la importación, creación y alta de cada elemento a generar en el presente documento.

Cada unidad destinada al servicio **MOVI** deberá ser equipada por personal capacitado con un **lector de código de barras** omnidireccional, con aumento en dos dimensiones (2D) o en su defecto un **lector de tarjetas codificadas** RFID con frecuencia de hasta 125 Hz.

Cada lector es debidamente identificado con un **no. de serie**, mismo que identificará la unidad.



*Tiempo estimado: **6 Semanas (10 unidades x día)**.

ALTA DE TRANSPORTES:

PASO 2.

Desde: MOVI.UMBRELLASOLUCIONES.COM acceder a "Catálogos" y elegir "Transportes"

 A screenshot of the MOVI web application's navigation menu. The top bar contains the MOVI logo and menu items: Catálogos, Viajes, Evaluaciones, and Administración. Below this, a sidebar menu lists: Transportes (highlighted with a red arrow), Turnos, Conductores, Pasajeros, and Rutas.

Icono	Menú	Descripción
	Transportes	Los transportes serán agregados siempre a partir de este menú disponible en la pagina de inicio del servicio MOVI .
	Turnos	
	Conductores	Puede tomarse en cuenta el orden en el que las unidades seran equipadas y hacerse a la par de cada movimiento.
	Pasajeros	
	Rutas	

Dentro de la siguiente pagina, en la parte inferior central se encuentra el botón: 

Se despliega el formulario para agregar los datos de identificación de cada unidad:

Agregar transporte

Número de transporte
0419*

Número interno
9856

Año
1999 

Número de placa
EMY-15-60

Capacidad
40 

Nombre del seguro
Seguro Umbrella

Numero de poliza
0100110

Fecha de expiración de la poliza
04-19-20 

Numero de transporte - Número economico de cada unidad.

Numero Interno - Se refiere al número de serie del escaner o RFID instalado en la unidad (paso 1).

Año.

Número de placa.

Capacidad - Se recomienda colocar un aforo total de 40 pasajeros.

Información del Seguro - Si no se cuenta con seguro, dejar en blanco los siguientes campos.

Al llenar el formulario adecuadamente clic en:

GUARDAR.

En este paso cada unidad debe ser identificada de forma practica y sencilla, ya que esta información será indispensable para la configuración de viajes futuros por parte de los conductores.

Así mismo el registro puede ser tan extenso como sea necesario. una vez guardada la información de cada unidad la captura sera mostrada en una lista.

Ahora las unidades serán debidamente agregadas e identificadas por el sistema **MOVI WEB** mediante:

Número de Transporte ↓	Número interno	
8823 R-Retiro	02603	- No. de Serie de escaner/RFID instalado.
8822-R Matamoros	01028	- No. economico interno/externo.
8821-R14 Madero	00698	- No. de serie de la unidad (de existir).
8820-Montada	00294	- Ruta(s).
8818-R Pimentel	01049	- No. de placa.
8793-R-Rancho Izquierdo	02008	- Año.
7635 R-5	01012	- Capacidad.
7613 R-Guadalajara	01009	- Status de seguro.
7383- R1 Extra	01007	
7380 R- Roma	01048	

El control, edición, corrección y correcta importación de la lista de empleados es responsabilidad de los implicados.

Una de las ventajas de **MOVI** radica en la facilidad incluida de cargar una lista empleados completa, para ello mostramos paso a paso el procedimiento a seguir:

ARCHIVO BASE.

Las columnas del archivo base deberán tener el siguiente formato:

	A	B	C	D	E
1	41956	LIZETH	CANO	TREJO	RECURSOS HUMANOS
2	86482	HUGO	SAENZ	CASTRO	ALMACEN
3	74544	RAQUEL	OLMOS	MEDRANO	CONTABILIDAD
4	64657	ASTRID	FLORES	GARCIA	PRODUCCION

Donde:

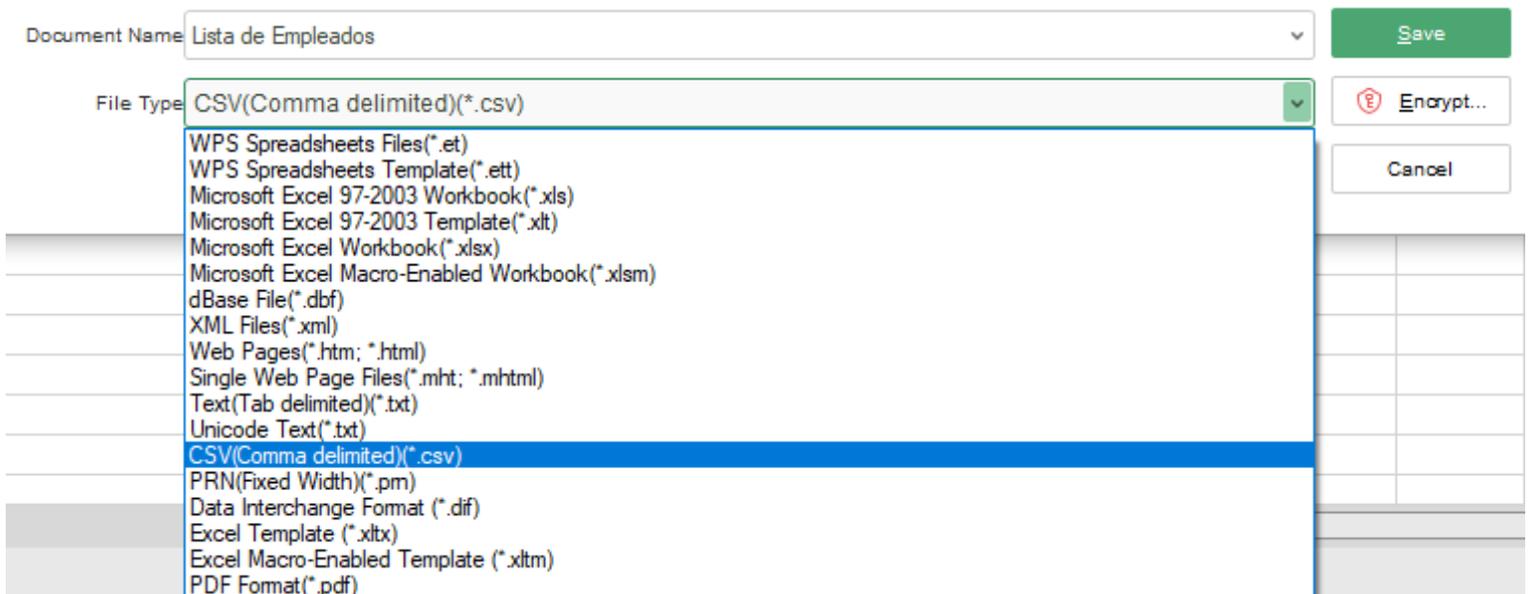
- Columna A: Numero de Empleado.
- Columna B: Nombre(s).
- Columna C: Apellido Paterno.
- Columna D: Apellido Materno.
- Columna E: Departamento.

Es importante: que el archivo base no integre los encabezados de cada columna, de ser así esa información será tomada como campo de empleado por **MOVI**.

Originalmente el **archivo base** se encuentra en formato **.xls, xml o xlt** (Excel) ofrecido por el paquete informático Office, ante esto se debe cambiar la extensión de dicho archivo a un formato compatible para cargarlo a **MOVI** posteriormente:

CAMBIO DE FORMATO:

Una vez revisada la lista del archivo base, en Excel: clic en "**Archivo**", opción "**Guardar Como**".



En este punto asigne el nombre de la copia compatible a generar, para cambiar del formato actual a uno compatible basta con elegir de la lista denominada "**Tipos de Archivo**" el formato **.CSV**, elija "**Escritorio**" como ruta destino para guardarla.



NOTA:

Certificar que la lista de empleados no cuente con los encabezados de las columnas.

La forma mas efectiva y rápida de cargar la lista de empleados generada en el paso anterior se encuentra en el menú "Catálogos" en la pagina de inicio MOVI.

The screenshot shows a dark navigation bar with the MOVI logo and five menu items: Catálogos, Viajes, Evaluaciones, and Administración. Below the bar, three options are listed: Transportes (with a bus icon), Conductores (with a person icon), and Pasajeros (with a person icon and a red arrow pointing to it). To the right of the 'Pasajeros' option, there is text: "Elegir 'Pasajeros' (Los pasajeros serán los empleados)." The 'Catálogos' menu item is highlighted with a white background.

Dentro de la ventana emergente ubicamos en la parte inferior los siguientes elementos,

The screenshot shows three buttons in a row: a blue 'Crear' button, a white 'Exportar a excel' button with a document icon, and a white 'Importar' button with a double-headed arrow icon. A red arrow points to the 'Importar' button from the right.

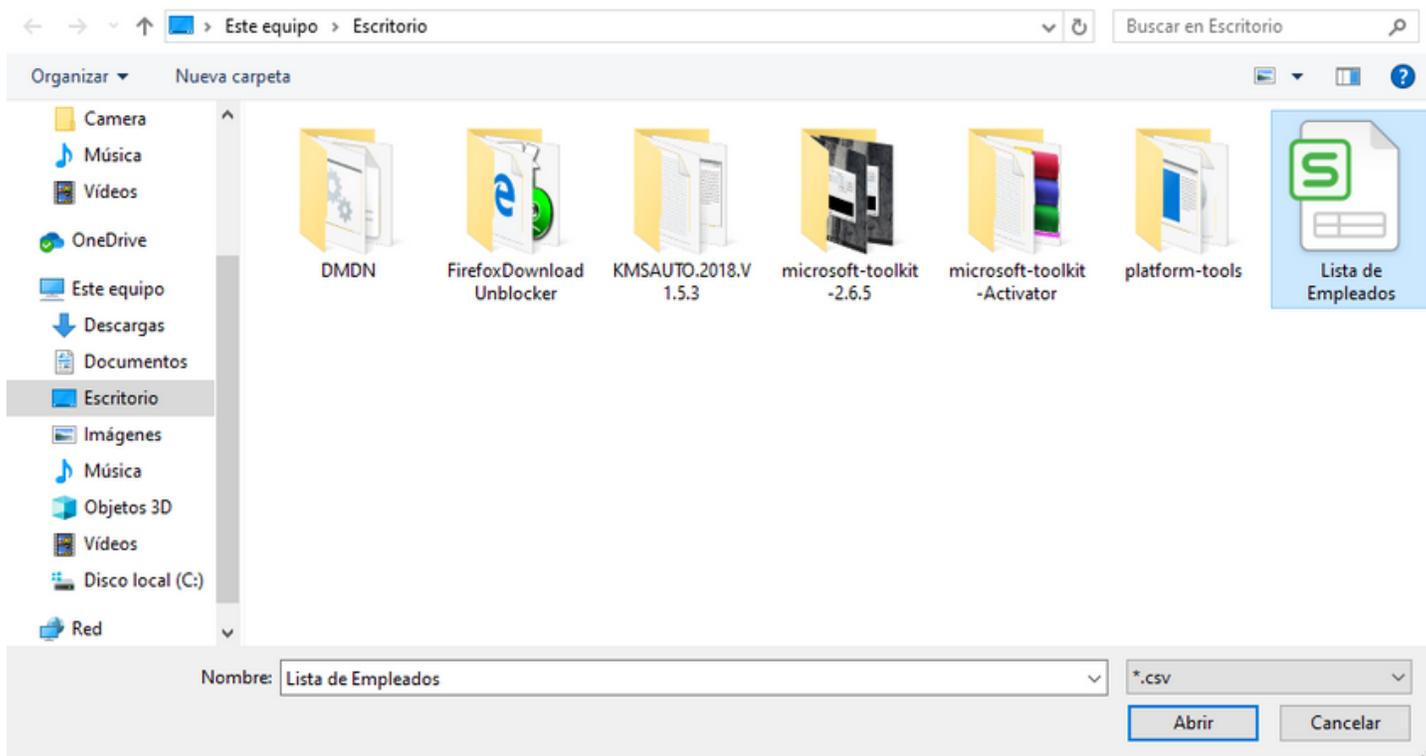
El boton "Importar" vincula a la ventana de carga de archivos:

The screenshot shows the 'Importar pasajeros' window. At the top, there are buttons for 'Importar todo' (disabled), 'Limpiar', and a settings gear icon. Below these are two lines of text: 'Deshabilitar automáticamente los registros no encontrados' and 'Habilitar automáticamente los pasajeros deshabilitados encontrados'. A table below shows four columns: 'Registros importados', 'Registros con error de validación', 'Registros con error de importación', and 'Registros deshabilitados', all with a value of 0. At the bottom, there is a 'Seleccionar archivo' button with a plus icon and a red arrow pointing to it. Below the button, there are labels for 'Nombre', 'Apellido paterno', and 'Apellido materno'. The bottom right corner has a 'Reg' label.

De esta ventana seleccione el botón "Seleccionar Archivo":



El asistente de carga de archivos se abrirá de forma automática, se deberá navegar entre las direcciones existentes en el ordenador hasta encontrar y elegir el archivo copia compatible (CSV) que se ha creado con anterioridad.



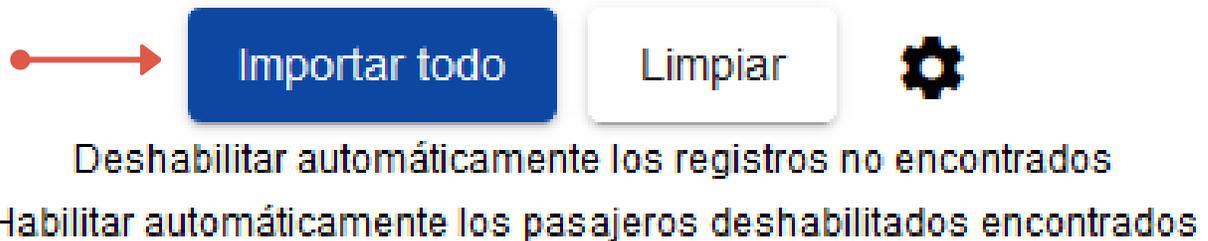
Una vez identificada la ruta y el archivo compatible, clic en "**Abrir**".

Posteriormente MOVI muestra el recuento previo de los empleados en la lista recién agregada:

Estatus	Número de pasajero	Nombre	Apellido paterno	Apellido materno	Departamento
✓	41956	LIZETH	CANO	TREJO	RECURSOS HUMANOS
✓	86482	HUGO	SAENZ	CASTRO	ALMACEN
✓	74544	RAQUEL	OLMOS	MEDRANO	CONTABILIDAD
✓	64657	ASTRID	FLORES	GARCIA	PRODUCCION

Observemos que los nombres especificados en la ventana anterior son los mismos que se utilizaron en el ejemplo para crear una lista de empleados en el paso 3. En caso de importaciones erróneas **MOVI** emitirá un mensaje especificando el error detectado, en caso contrario se observará una ventana con la lista específica y los siguientes elementos en la parte superior de la misma:

Importar pasajeros



para concluir el proceso de importación utilice el botón "**Importar Todo**" para confirmar la carga de todos los elementos incluidos en la lista que se acaba de importar a la base de datos de **MOVI**.

De seguir los pasos de forma prudente recibirá un mensaje de confirmación y la lista en cuestión podrá ser observada desde la opción "**pasajeros**" encontrada en el menú "**catálogos**" en la página de inicio.

NOTAS:

- La lista de empleados puede contener hasta 10,000 elementos.
- Resulta fundamental el orden y formato de la lista para su correcta importación y carga a la base de datos de **MOVI**.

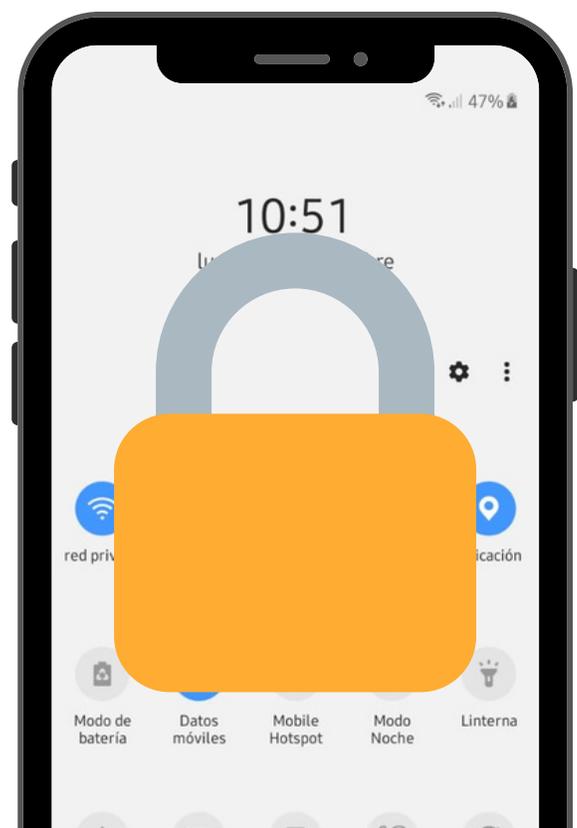


La aplicación **MOVI** utiliza los recursos disponibles en el equipo, tales como: memoria ram, permisos de ubicación y procesos de software que pueden variar según la ficha técnica de cada teléfono elegido para este servicio.

Así mismo  **Umbrella** completa el servicio **MOVI** realizando algunas modificaciones necesarias de bloqueo previo a cada terminal, entregando dichos equipos con operaciones limitadas y con actualizaciones necesarias para el funcionamiento correcto de la aplicación.

Se utilizan servicios de bloqueo y actualización remota de tipo **MDM** al cual solamente se tiene acceso mediante una clave específica conocida por el personal implicado en esta operación o por la empresa cliente de ser solicitado.

Dentro de las apps permitidas estan:
MOVI, Mensajes SMS y Marcador.



Cada teléfono será asignado a un conductor integrado en el servicio MOVI, por esa razón este debe ser propiamente identificado por medio de:

- No. de IMEI.
- No. de tarjeta SIM.
- Nombre completo del conductor.

Esta información es necesaria para realizar el siguiente paso.

CREACIÓN DE USUARIOS DE CHOFER.

PASO 6.

Desde cualquier ordenador o laptop con acceso a internet ingrese ahora a: **MOVI.UMBRELLASOLUCIONES.COM.**

La forma de crear los usuarios para cada conductor es similar al proceso efectuado al subir la lista de empleados, para ello desde la pagina de inicio seleccione "**Catalogos**":



En la parte inferior de la pantalla se encuentran las siguientes opciones:



Utilice la nombrada como "Crear" esto llevará a la siguiente etapa del proceso de alta:

Agregar conductor

Número
6563537911

Nombre
Emmanuel

Apellido paterno
Flores

Apellido materno
Ibarra

Número de licencia
0145976

IMEI
8965321547965870

Fecha de expiración de la licencia
8/10/2021 

Habilitado

Este formulario debe ser llenado con la información recopilada:

- Número -Tarjeta SIM asignada al teléfono entregado (a 10 dígitos)
- Nombre completo del conductor.
- Número de licencia (de existir/opcional).
- IMEI - Numero de identificación único para cada teléfono.
- Fecha de expiracion de licencia.

GUARDAR

Crear usuario para conductor

Nombre de usuario
emmanuelflores 

Contraseña
..... 

Confirmar contraseña
..... 

[Guardar](#) Cancelar

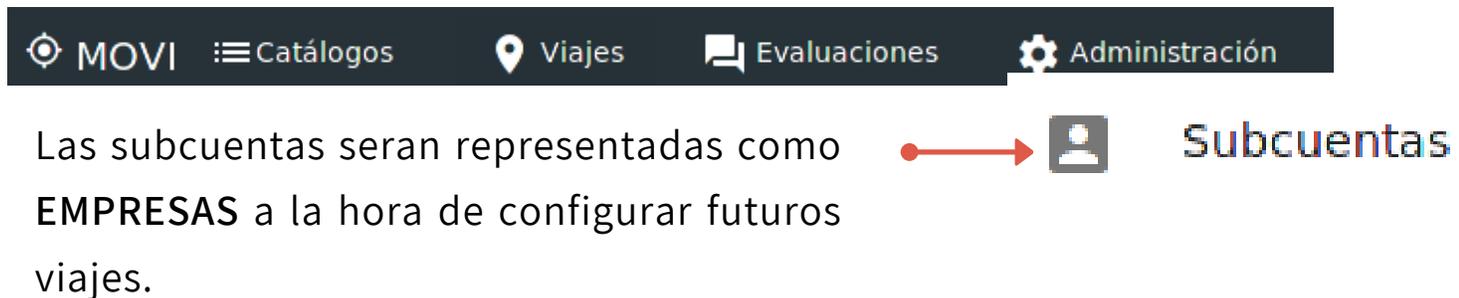
En el siguiente formulario se creará el usuario definitivo para el conductor, este deberá ser por default de la siguiente manera:

- **Nombre de usuario:** 1er Nombre y 1er apellido del conductor (en minúsculas y sin espacio intermedio).
- **Contraseña:** 1er Nombre y 1er apellido del conductor (en minúsculas y sin espacio intermedio).
- **Confirmar Contraseña:** 1er Nombre y 1er apellido del conductor (en minúsculas y sin espacio intermedio).

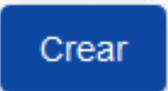
GUARDAR

Si el proceso es concluido con éxito el nuevo usuario es agregado a la lista de conductores satisfactoriamente, hacer esto con cada uno de los conductores ingresados en el sistema **MOVI**.

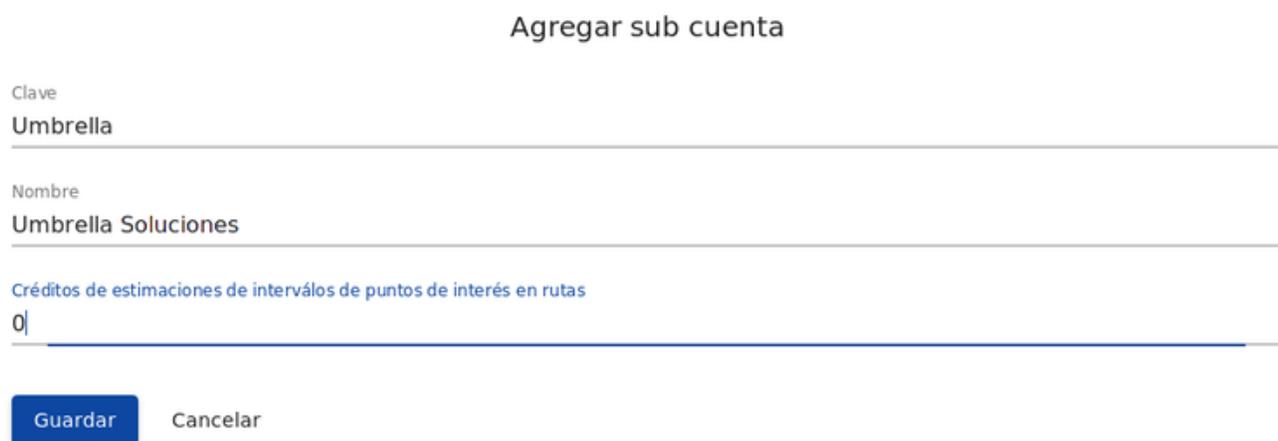
Desde: MOVI.UMBRELLASOLUCIONES.COM acceder a "Administración" y elegir "Subcuentas"



The screenshot shows a dark navigation bar with the MOVI logo and menu items: Catálogos, Viajes, Evaluaciones, and Administración. Below the bar, a red arrow points to a user icon and the text "Subcuentas".

Dentro de la siguiente pagina, en la parte inferior central se encuentra el botón: 

La solicitud abre el siguiente formulario con el que se agregará la o las empresas.

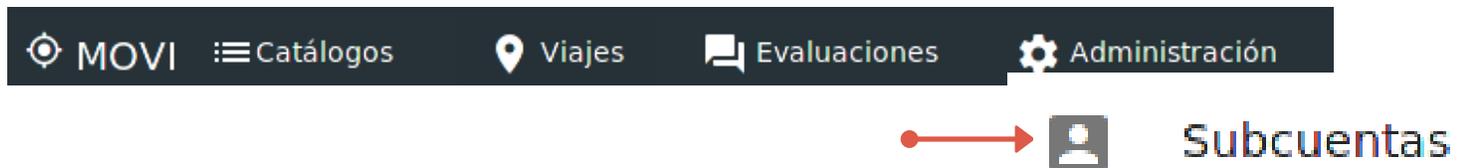


The form titled "Agregar sub cuenta" contains three input fields: "Clave" with the value "Umbrella", "Nombre" with the value "Umbrella Soluciones", and "Créditos de estimaciones de intervalos de puntos de interés en rutas" with the value "0". At the bottom, there are "Guardar" and "Cancelar" buttons.

La clave representa la razón social primaria de la empresa a agregar.
El nombre comercial se representará en la lista de empresas.
Los créditos representan las licencias adquiridas (1 por unidad).

Al llenar el formulario adecuadamente clic en: **GUARDAR.**

Cada transporte y conductor deben ser asignados a la subcuenta (empresa) creada con anterioridad, para ello dentro de "Administración" en la pagina de inicio de MOVI seleccione "Subcuentas". En la ventana siguiente deberá aparecer la empresa que se registro con anterioridad.



La siguiente ventana ingresa el listado de las subuentas (empresas) creadas hasta el momento, notará que en la parte derecha se muestran herramientas de edicion:

Lista de subcuentas.

Clave:	---	Nombre de usuario	---	Activo				
Umbrella	---	Umbrella Soluciones	---	Habilitado				

Utilice la herramienta:



"Asignacion de conductyores y transportes."

Este menú despliega una pagina de selección con los siguientes elementos:

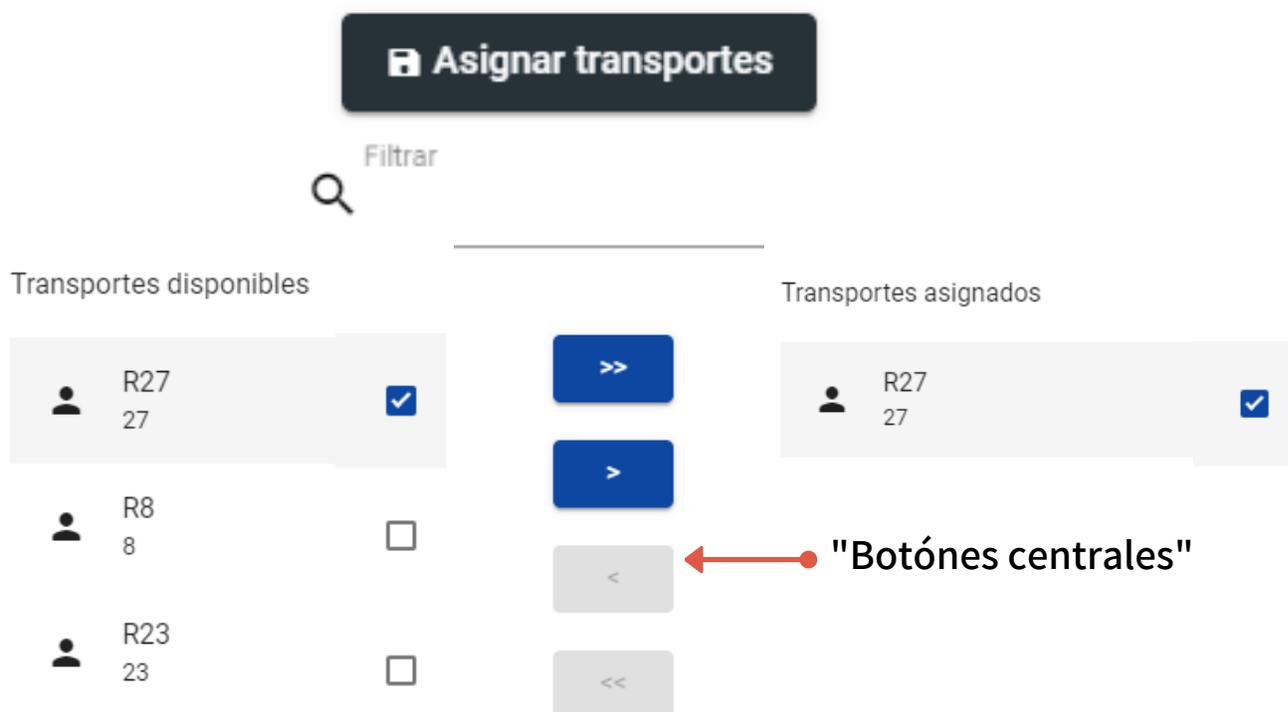
Asignaciones de subcuenta >

Umbrella Soluciones.

Transportes

Conductores

La asignación comienza automáticamente por los transportes y muestra el siguiente esquema.



La forma de asignar es sencilla, del lado izquierdo se encuentran los transportes disponibles (que han sido dados de alta, vease paso 2) estos pueden ser seleccionados utilizando la casilla, ahora los botones centrales indican el orden nuevo de asignación.

Utilice seleccion múltiple.



Al dar clic sobre cualquiera de estas herramientas queda asignado el transporte.

Utilice seleccion individual.



dar clic sobre estas herramientas actuan de forma contraria a lo expuesto.



Utilice seleccion múltiple.



Utilice seleccion individual.

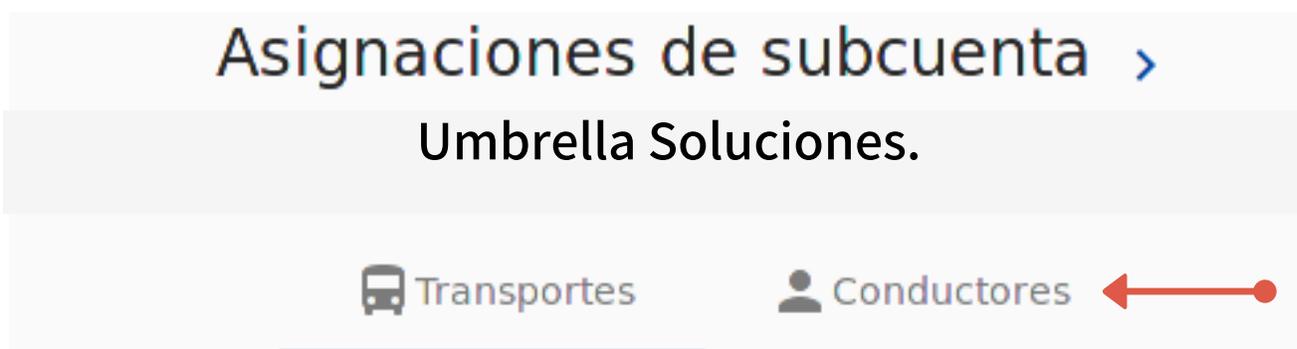
Disponible

Asignado

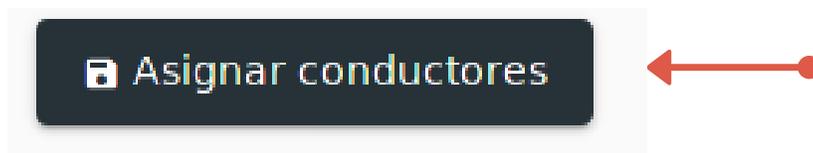
Al terminar con la asignación de uno o varios transportes a la subcuenta (empresa) anteriormente creada (paso 7) es importante dar click en el boton "Asignar transportes" ubicado en la parte central superior de la ventana.



La forma en la que los conductores seran asignados utiliza el mismo proceso que el explicado para asignar los transportes, unicamente hay que indicarlo en el siguiente menú:



Al terminar es preciso como en el paso anterior dar clic en:



De esta forma han sido agregados, asignados, editados y cargados todos los archivos necesarios para la correcta identificación y gestión los mismos dentro del servicio MOVI.



En el teléfono MOVI solicita permisos de ubicación



¿Permitir que MOVI umbrella pueda acceder a la ubicación de este dispositivo?

RECHAZAR

PERMITIR

Al permitir la acción MOVI solicita los accesos de conductor que fueron generados en el paso 6:

*Observe que las claves de acceso son idénticas a las creadas en el paso número 6, integrando el nombre y primer apellido en minúsculas y sin espacio como usuario y contraseña, esto le dará acceso al conductor a la aplicación y a la configuración inicial de viajes MOVI.

*Los nombres utilizados son ficticios.



NUEVO VIAJE

MOVI esta diseñada para ofrecer la característica de nuevo viaje tras el inicio de sesión, esta opción adecua los parametros para programar los viajes de la siguiente manera:



Se reciben notificaciones solicitando el permiso para cada viaje:

CREAR VIAJE:

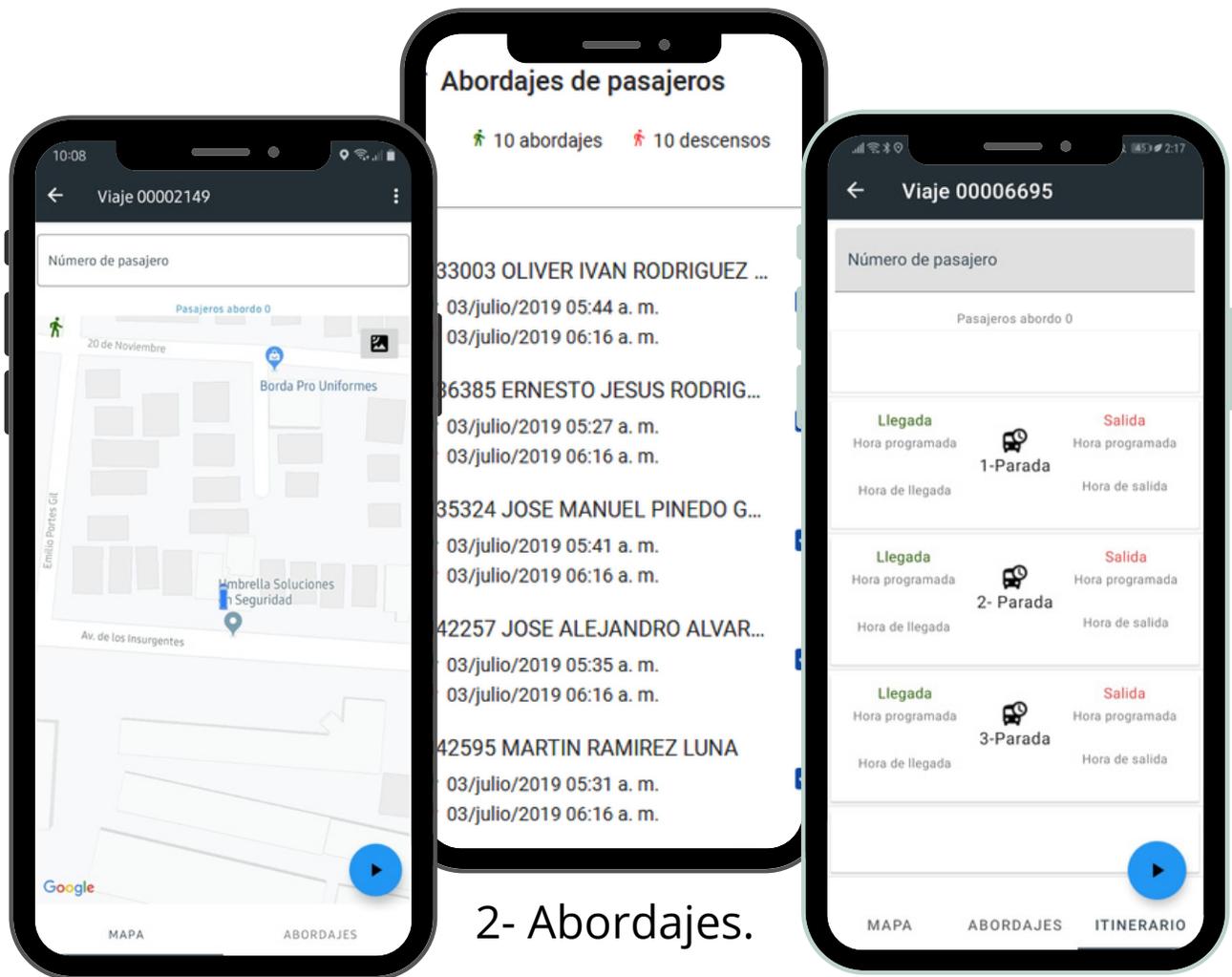
¿Esta seguro que quiere iniciar viaje?

NO

SI



En la parte inferior de la pantalla anterior se encuentran tres categorías: "Mapa" "Abordajes" e "Itinerarios":



1 - Mapa.

2- Abordajes.

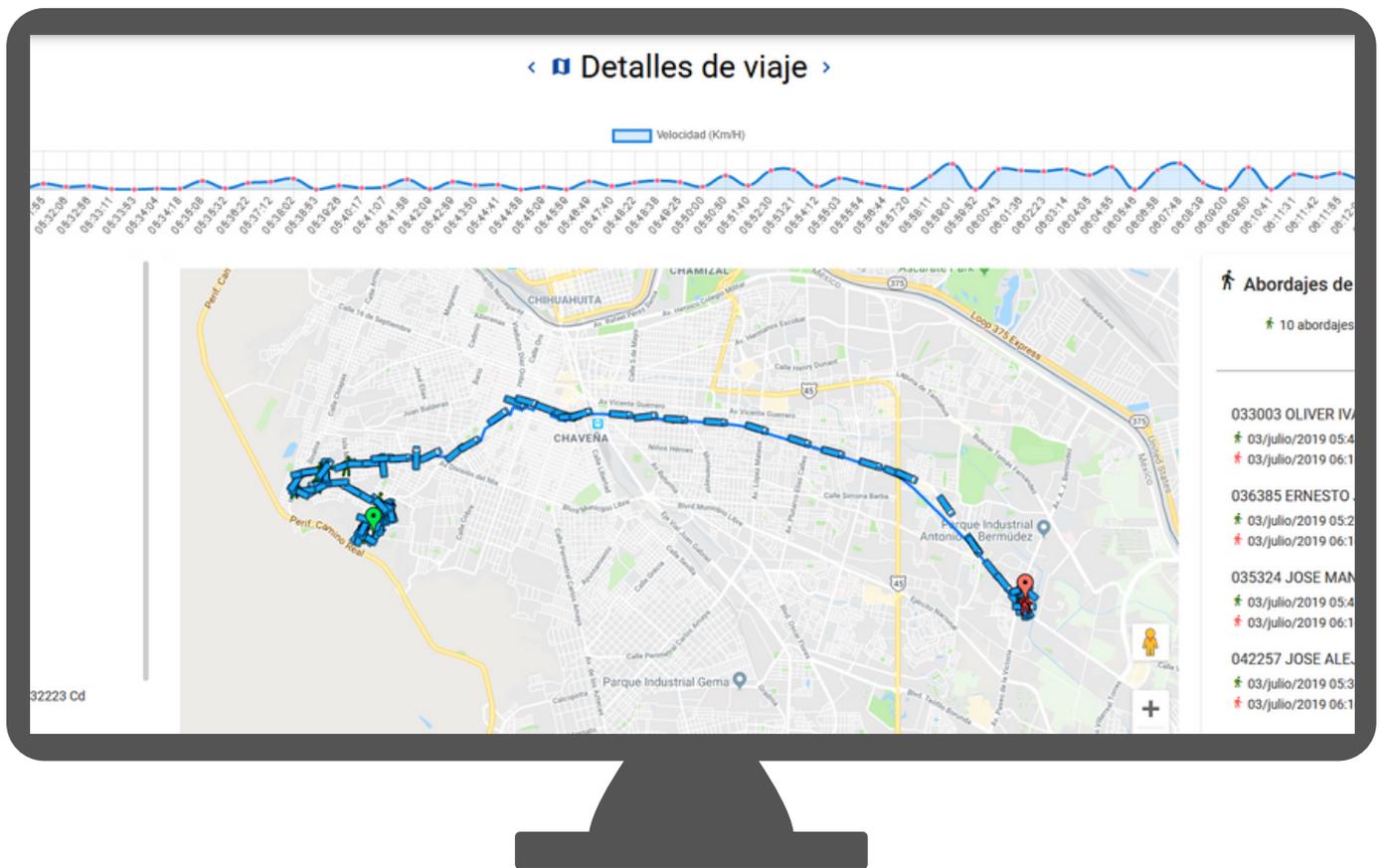
3 - Itinerarios.

1- **Mapa:** Esta pantalla deberá permanecer activa durante el viaje y muestra la ubicación en tiempo real actualizable continuamente.

2- **Abordajes:** Esta pantalla muestra el total de abordajes y registrados, clasificada por nombre del pasajero, hora y fecha de su ascenso y descenso.

3 - **Itinerarios:** Muestra a detalle el registro de paradas incluidas en el itinerario de viaje de dicha unidad que realiza el viaje.

Con la versión WEB de MOVI se obtiene el máximo rendimiento, ya que funciona de manera conjunta con aplicación móvil de conductor vista en el paso anterior. En esta versión de escritorio podran observarse los multiples reportes y viajes activos e historicos de cada unidad y de cada empresa.



- MOVI WEB está disponible incluso para cualquier plataforma movil con un navegador de internet compatible con versiones de escritorio.
MOVI.UMBRELLASOLUCIONES.COM

Menú 1



MOVI WEB, contiene todas las herramientas necesarias para mantener un control estadístico en relación consumo y productividad, para ello las opciones descritas dentro de sus menús otorgaran información precisa y relevante para el control y conteo estadístico de las unidades y los pasajeros:

Menu 1

Catálogos:

Transportes - Alta de unidades del servicio de transporte (paso 2).

Turnos - Alta sistemática por horario y días de cada turno.

Conductores - Alta y creación de cuentas para conductores autorizados (paso 6).

Pasajeros - Importación de lista de empleados (paso 3 y 40).

Rutas - Cree, edite y gestione rutas, recorridos, tiempos e itinerarios de viaje.

- en el presente documento ya se han utilizado las diferentes opciones dentro de este menú es por eso que se explicaran ahora las denominadas RUTAS.



MOVI: RUTAS.

Ahora con **MOVI** podrá crear **RUTAS** específicas de recorrido con análisis de:

Tiempo.

Paradas.

Flujo de empleados.

Distancia/Recorrido.

Esta herramienta facilita y automatiza el proceso de encontrar **RUTAS** adecuadas que optimicen el tiempo y la distribución de los empleados y transportistas en la empresa. Además simplifica el trabajo manual de los monitoristas y encargados de transporte de personal para establecer un control de ubicaciones específicas (**PARADAS**).

IMPORTANTE:

Esta opción reconocerá automáticamente todos los recorridos realizados por las unidades dentro de su cuenta **MOVI**.

Estas **RUTAS** podrán ser seleccionadas de forma individual y asignadas a una o múltiples unidades.

Al ingresar observaremos:



Listado de rutas

Herramientas:

1

Crear



Análisis de rutas



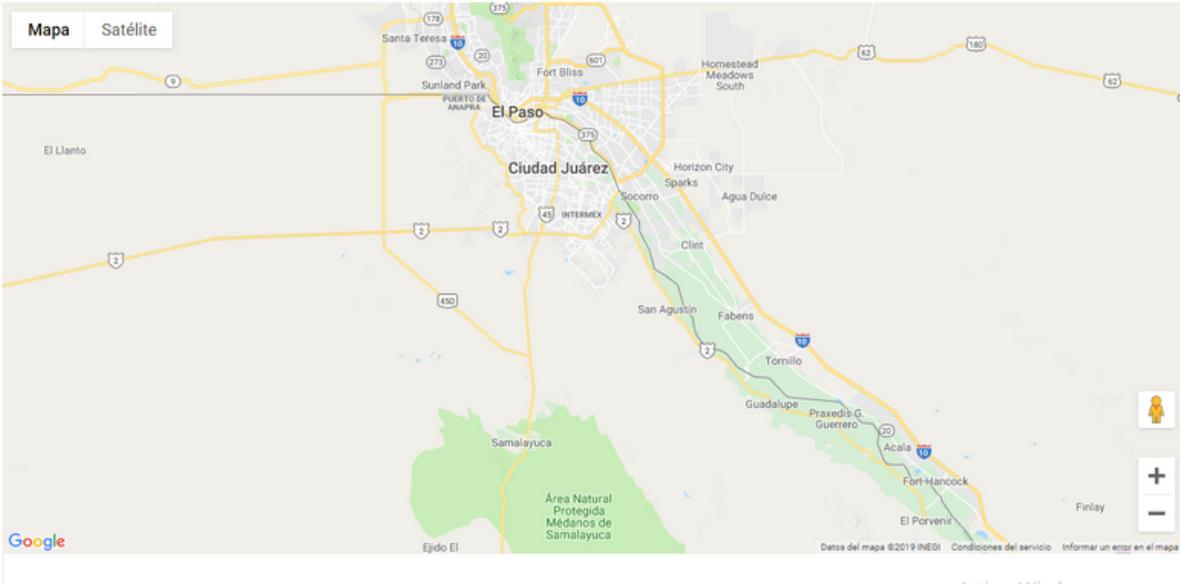
Exportar a excel

Vista general de la pagina:

Clave _____ Nombre _____ Duración promedio en minutos _____ Subcuenta _____ Ruta de abordajes Ruta de descensos

Seleccionar viaje

Número de viaje	Tipo	Número de transporte interno	Fecha de inicio
<input type="checkbox"/> 00006244	🚶	23	03/septiembre/2019 02:13 p. m.
<input type="checkbox"/> 00006242	🚶	23	03/septiembre/2019 01:01 p. m.
<input type="checkbox"/> 00006241	🚶	27	03/septiembre/2019 01:00 p. m.
<input type="checkbox"/> 00006233	🚶	23	30/agosto/2019 11:34 a. m.
<input type="checkbox"/> 00006232	🚶	23	29/agosto/2019 05:37 p. m.
<input type="checkbox"/> 00006228	🚶	23	28/agosto/2019 06:35 p. m.
<input type="checkbox"/> 00006226	🚶	23	26/agosto/2019 05:46 p. m.
<input type="checkbox"/> 00006224	🚶	23	26/agosto/2019 05:43 p. m.
<input type="checkbox"/> 00006223	🚶	23	26/agosto/2019 05:26 p. m.



Seleccionar viaje

Número de viaje	Tipo	Número de transporte interno	Fecha de inicio
<input checked="" type="checkbox"/> 00006244	🚶	23	03/septiembre/2019 02:13 p. m.
<input type="checkbox"/> 00006242	🚶	23	03/septiembre/2019 01:01 p. m.
<input type="checkbox"/> 00006241	🚶	27	03/septiembre/2019 01:00 p. m.
<input type="checkbox"/> 00006233	🚶	23	30/agosto/2019 11:34 a. m.
<input type="checkbox"/> 00006232	🚶	23	29/agosto/2019 05:37 p. m.
<input type="checkbox"/> 00006228	🚶	23	28/agosto/2019 06:35 p. m.
<input type="checkbox"/> 00006226	🚶	23	26/agosto/2019 05:46 p. m.
<input type="checkbox"/> 00006224	🚶	23	26/agosto/2019 05:43 p. m.
<input type="checkbox"/> 00006223	🚶	23	26/agosto/2019 05:26 p. m.
<input type="checkbox"/> 00006219	🚶	8	26/agosto/2019 03:49 p. m.

2

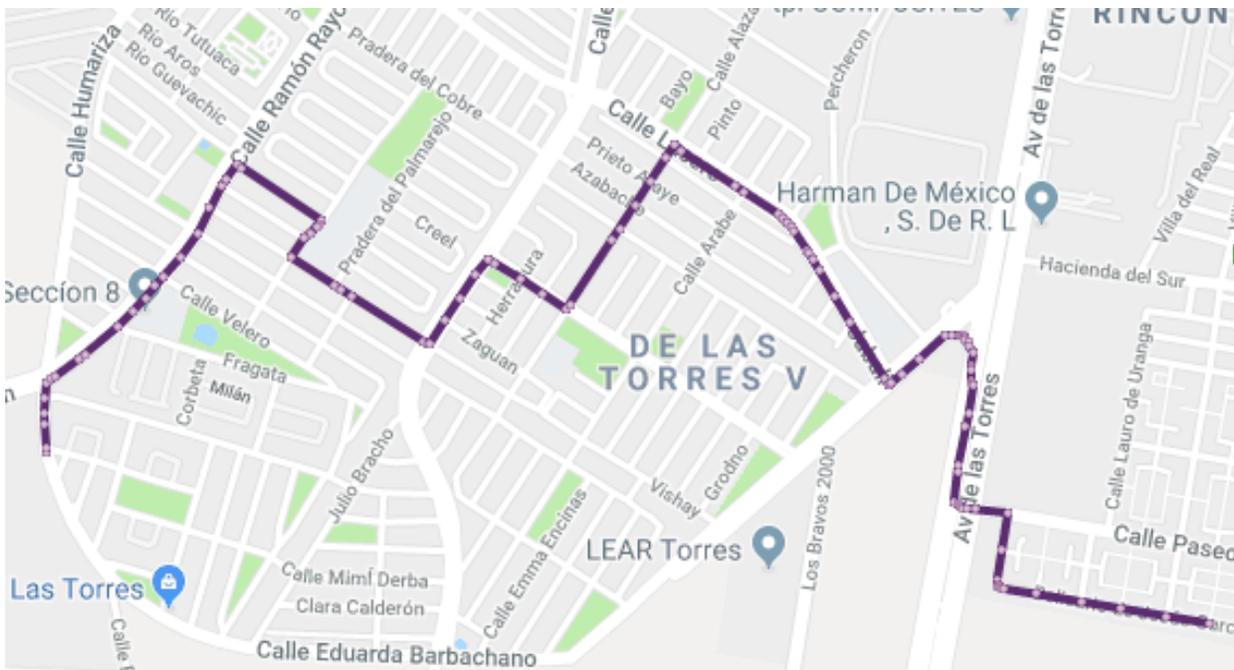
IMPORTANTE:

Cada viaje realizado por las unidades se encuentra en la lista del lado izquierdo organizada por:

- Numero de viaje.
- Tipo de viaje (ascenso/descenso).
- Numero de transporte/ruta/escaner.
- Fecha.

Al seleccionar cualquiera de ellos (mediante el recuadro de selección) **MOVI** identifica el camino recorrido de forma exacta y lo muestra en la sección de MAPA en el lado derecho de la pantalla.

- Ejemplo de visualización de RUTA.



3

Una vez ubicada la RUTA deseada, procedemos a Identificarla, nombrarla, establecer tiempos, empresas y tipo de viaje utilizando las herramientas de edición en la parte superior:

Información general

Clave PRUEBA 2	Nombre RUTA 12	Duración promedio en minutos 30
CLAVE: Modo de identificación de ruta.	NOMBRE: Nombre/Ruta/Recorrido.	DURACIÓN PROMEDIO: Especificar tiempo PROMEDIO de duracion del recorrido.

Subcuenta Ruta de abordajes Ruta de descensos

--Seleccione--

SUBCUENTA:
Se presenta el listado de empresas (subcuentas) en ella deberá de seleccionar la adecuada para la RUTA en cuestión.

TIPO:
Deberá especificar el TIPO de viaje para el cual se creara la nueva RUTA ya sea de abordaje o descenso. (clic a la opción requerida)

4

Guardar**Volver al catálogo**

Al dar "clic" en **GUARDAR** la pagina se actualiza y presenta las siguientes opciones en la parte superior de la misma:

Información de ruta

5

Asignación de transportes

Puntos de interes e itinerario

Asignar transportes

6

Filtrar



Transportes disponibles

	R27 27	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-----------	-------------------------------------

	CAMIÓN 2.	<input type="checkbox"/>
--	-----------	--------------------------

	CAMIÓN 3.	<input type="checkbox"/>
--	-----------	--------------------------



Transportes disponibles

	R27 27	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-----------	-------------------------------------

	CAMIÓN 2.	<input type="checkbox"/>
--	-----------	--------------------------

	CAMIÓN 3.	<input type="checkbox"/>
--	-----------	--------------------------

Se usará para asignar **MÚLTIPLES** unidades a la derecha.

Se usará para asignar **UNA SOLA** unidad a la derecha.

IMPORTANTE • Asignados los transportes a la lista de la derecha procedemos al paso 6

Itinerario de llegadas

Duración total de la ruta: 20 min

Inicio



→

Tiempo *
20 minutos

Fin

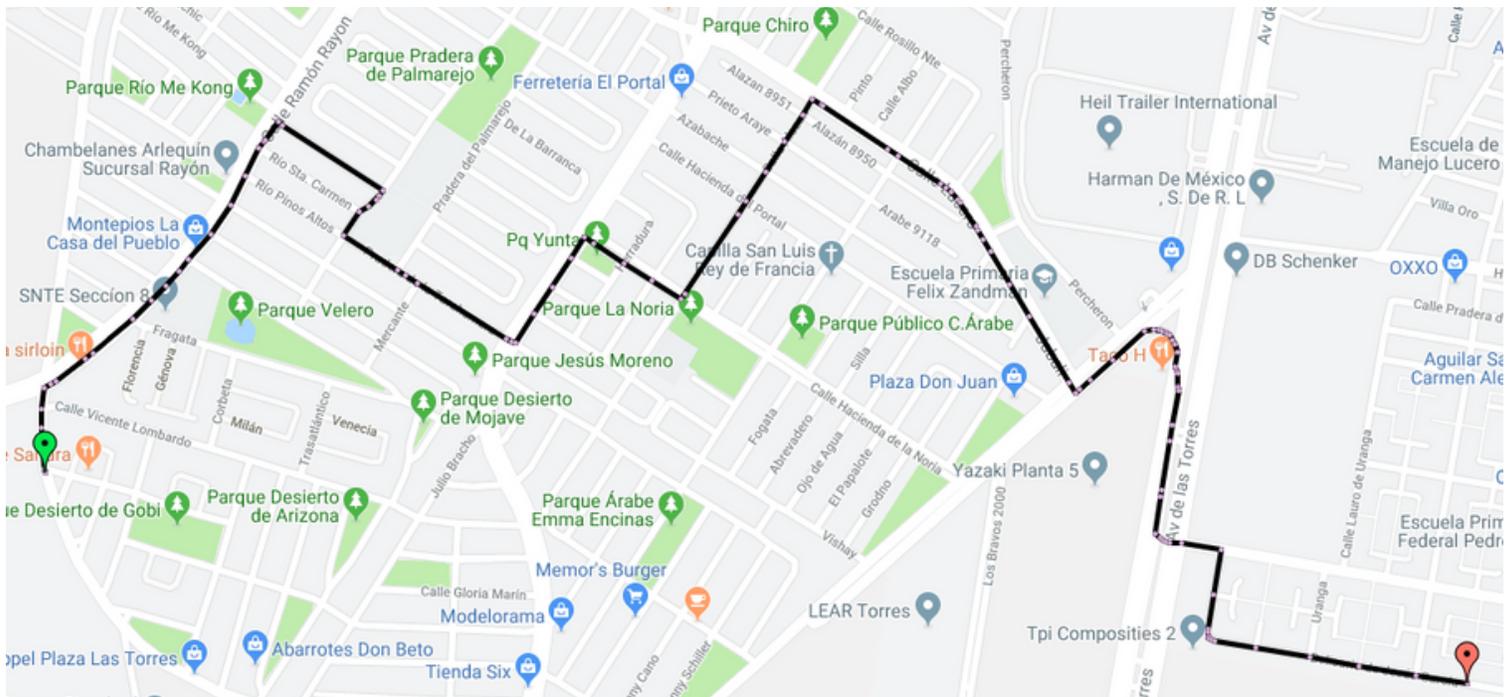


Guardar itinerario

Estimar tiempos

0 estimaciones restantes

Para crear un **ITINERARIO** trabajaremos en el área de MAPA que muestra la RUTA elegida anteriormente con punto A (salida) y punto B (llegada).

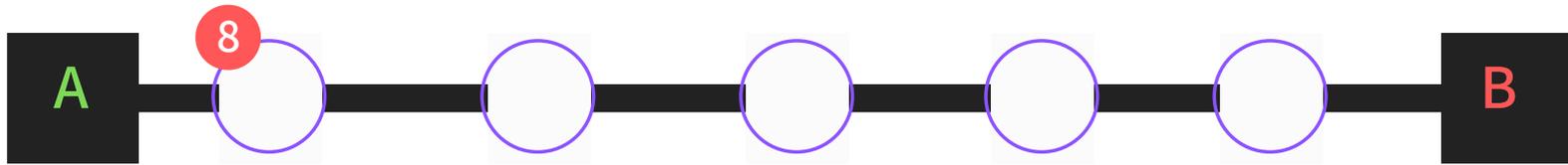


En el mapa observaremos las zonas de ascenso de empleados con un:  mientras que los descensos serán marcados con un: 

TIP: Las zonas con mayor ascenso o descenso pueden ser utilizadas como base para establecer las paradas durante la RUTA en cuestión.

ASIGNACION DE PUNTOS DE INTERES (PARADAS).

La línea que traza la RUTA sobre el mapa se representa de la siguiente manera:



Al hacer "ZOOM" observamos que cada punto representa una pulsación de ubicación enviada por MOVI. Para agregar una PARADA bastará con seleccionar un punto específico de la RUTA que coincida con la ubicación deseada.

EDICIÓN DE PARADAS:

Agregar punto de interés

Nombre *

Tiempo de espera en minutos

Cancelar

Agregar

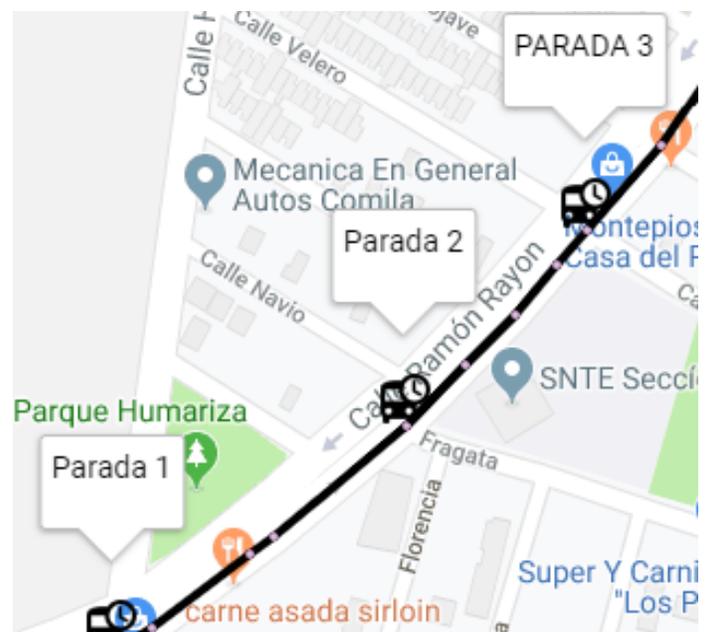
9

Con esta nueva herramienta podremos asignar nombres específicos a los puntos de interés (**PARADAS**) para identificarlas entre si. Además de asignar un espacio de tiempo de espera, indicando la cantidad (en minutos) en los que el conductor deberá permanecer en dicha parada.

Nota: Una vez asignados los parámetros "clic" en agregar.

IMPORTANTE:

De este mismo modo agregaremos cuantas paradas sean necesarias dentro de la RUTA específica, mismas que se irán mostrando en el mapa:



ESTABLECER TIEMPOS DURANTE EL RECORRIDO:

Se utilizara el primer recuadro (Inicio) para especificar el tiempo **PROMEDIO** que tardará la unidad en llegar desde el **INICIO** a la **PARADA 1**, ahí mismo se especificara el tiempo de **ESPERA** en la **PARADA 1** (en minutos) para después especificar el tiempo promedio que hará la unidad ahora de la **PARADA 1** a la **PARADA 2** y así sucesivamente hasta cubrir el tiempo **TOTAL** del la RUTA en cuestion.



EJEMPLO: Para una ruta de 25 minutos de duración PROMEDIO con 3 PARADAS específicas.



NOTA:

El itinerario se mostrará conforme a las paradas asignadas en el, es importante calcular de manera propia el **TEMPO TOTAL** promedio del viaje para que sea dividido entre el tiempo recorrido entre las PARADAS y el tiempo de ESPERA en ellas.

11

Guardar itinerario

El botón **GUARDAR ITINERARIO** servirá para finalizar y guardar exitosamente el itinerario en cuestion.

MOVI emitirá un mensaje de satisfacción en la parte inferior de la pantalla, ahora la RUTA recién agregada será visible desde el menú catálogos - rutas en la pagina principal, donde podrá editarla y/o eliminarla, asi como obtener un análisis de las rutas creadas y exportarlas a excel.



Análisis de rutas



Exportar a excel

NOTA:

Las **RUTAS** creadas podrán ser editadas y/o eliminadas en cualquier momento, podrá realizar pruebas con el mismo recorrido o utilizar cuantos sean necesarios (paso 3) antes de colocar PARADAS.

Menú 2

Rastreo de transportes
 Históricos
 Abordajes

Activos
 Históricos

Menú 2

Viajes:

Rastreo de unidades - llevará al usuario a la ventana de viajes activos disponibles para rastreo en tiempo real.

Utilice las distintas herramientas para mejorar su experiencia durante el rastreo.

Historicos: Visualice a detalle y uno a uno cada viaje realizado por las unidades en un plazo de tiempo pasado (hasta 6 meses).

Mostrar activos
 Mostrar inactivos

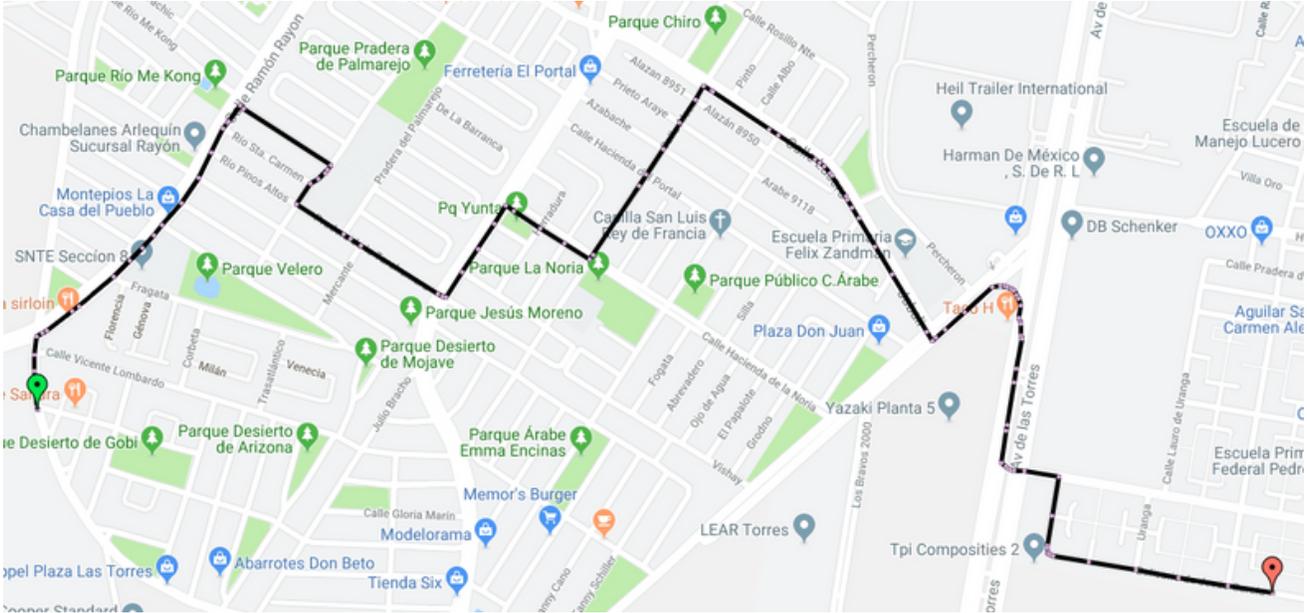
Transportes
 Rutas

Criterios de búsqueda

Número de viaje	Tipo	Número de transporte	Número de transporte interno	Fecha de creación	Fecha de inicio	Dirección inicial	Fecha de término	Dirección final	Distancia	Duración	Abordajes	Descensos	Utilización de transporte	Nivel de batería inicial	Nivel de batería final	
00002149	✚	i10 Hyundai	1111	02/julio/2019 10:09 a. m.					0 KMs		0	0	0% 0 de 40			
00001830	✚	STI	2015	27/junio/2019 07:26 a. m.	27/junio/2019 07:27 a. m.	Oberon, Misión de Los Lagos, Cd Juárez, Chih., México	27/junio/2019 07:28 a. m.	Oberon, Misión de Los Lagos, Cd Juárez, Chih., México	0.002 KMs	0 minutos	0	0	0% 0 de 40	95 %	95 %	
00001654	✚	STI	2015	25/junio/2019 09:59 a. m.	25/junio/2019 09:59 a. m.	Oberon, Misión de Los Lagos, Cd Juárez, Chih., México	25/junio/2019 10:00 a. m.	Oberon, Misión de Los Lagos, Cd Juárez, Chih., México	0 KMs	0 minutos	0	0	0% 0 de 40	10 %	10 %	
00001540	✚	STI	2015	21/junio/2019 09:20 a. m.	21/junio/2019 09:21 a. m.	Oberon, Misión de Los Lagos, Cd Juárez, Chih., México	21/junio/2019 11:24 a. m.	Oberon, Misión de Los Lagos, Cd Juárez, Chih., México	2.943 KMs	2 horas, 3 minutos	0	0	0% 0 de 40			
00001513	✚	i10 Hyundai	1111	20/junio/2019 05:39 p. m.	20/junio/2019 05:39 p. m.	Calle de Alberto 251, Frontera, Juárez, Chih., México	20/junio/2019 05:40 p. m.	Calle de Alberto 251, Frontera, Juárez, Chih., México	0 KMs	0 minutos	0	0	0% 0 de 40			
00001339	✚	i10 Hyundai	1111	16/junio/2019 12:32 p. m.	16/junio/2019 12:32 p. m.	Bvd. Teófilo Borunda 8760, Jardines del Lago, 32528 Cd Juárez, Chih., México	16/junio/2019 12:33 p. m.	Bvd. Teófilo Borunda 8760, Jardines del Lago, 32528 Cd Juárez, Chih., México	0.042 KMs	0 minutos	0	0	0% 0 de 40			
00001285	✚	i10 Hyundai	1111	14/junio/2019 12:50 p. m.	14/junio/2019 06:15 p. m.	Oberon, Misión de Los Lagos, Cd Juárez, Chih., México	14/junio/2019 06:16 p. m.	Oberon, Misión de Los Lagos, Cd Juárez, Chih., México	0.002 KMs	0 minutos	0	0	0% 0 de 40			
00001235	✚	i10 Hyundai	1111	13/junio/2019 10:40 a. m.	13/junio/2019 10:40 a. m.	Av. Paseo de la Victoria, 32618 Cd Juárez, Chih., México	13/junio/2019 10:47 a. m.	Av. Paseo de la Victoria, 32618 Cd Juárez, Chih., México	0.01 KMs	6 minutos	0	0	0% 0 de 40			
00001158	✚	i10 Hyundai	1111	12/junio/2019 10:51 a. m.	12/junio/2019 10:51 a. m.	Ciruelo 7035, Granjero, Cd Juárez, Chih., México	12/junio/2019 10:55 a. m.	Gustavo Castillo 7333, Granjero, Cd Juárez, Chih., México	0.067 KMs	3 minutos	1	1	3% 1 de 40			
00000975	✚	i10 Hyundai	1111	31/mayo/2019 01:26 p. m.	31/mayo/2019 01:26 p. m.	Av de los Insurgentes N. 4929, Colegio, 32340 Cd Juárez, Chih., México	31/mayo/2019 01:26 p. m.	Av de los Insurgentes N. 4929, Colegio, 32340 Cd Juárez, Chih., México	0 KMs	0 minutos	0	0	0% 0 de 40			

Registros por página: 10 1 - 10 de 23

Utilice la herramienta:  para visualizar el recorrido deseado en una nueva ventana de mapa.



MOVI: VIAJES.

VIAJES (2):

Rastreo de transportes - Observe en tiempo real los viajes activos en el mapa.

Histórico -Podrá navegar entre los viajes actuales y recorridos pasados de todas las unidades.

Abordajes Activos - Señala en el mapa la ubicación en tiempo real del abordaje de los empleados.

Abordajes Históricos - Serán visibles las ubicaciones de abordajes registrados en el pasado.

00002242

Abordajes

Número de viaje
00002242

Transporte
6967

Conductor
Daniel Torres

Distancia
18.449 KMs

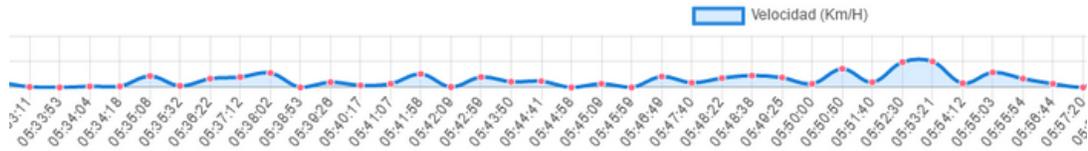
Fecha de creación
03/julio/2019 05:25 a. m.

Fecha de inicio
03/julio/2019 05:26 a. m.

Dirección inicial
Calle Isla Célebes 419, Tarahumara, 32223
Juárez, Chih., México

Fecha de término
03/julio/2019 06:16 a. m.

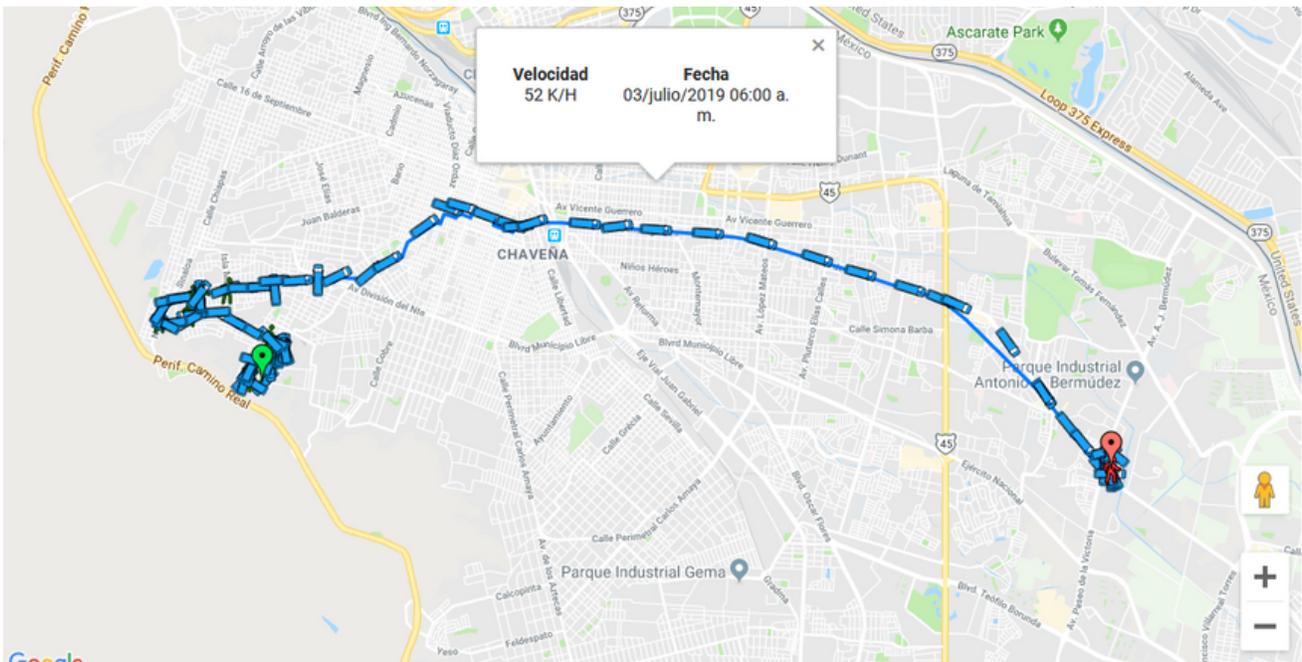
< Detalles de viaje >



Abordajes de pasajeros

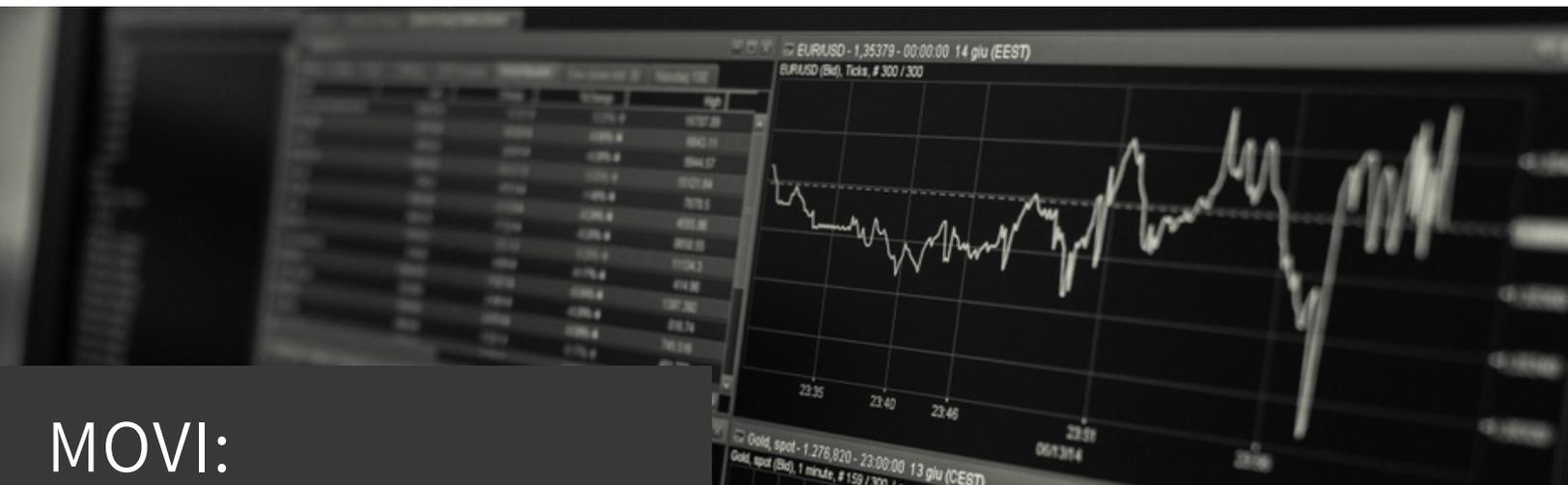
10 abordajes 10 descensos

Los viajes históricos pueden ser vistos y recreados en cualquier momento, en ellos se mostrará la estadística de tiempo, duración, ubicación, recorrido, ascensos, descensos, empleados a bordo, ruta, conductor y fecha.



El icono de la unidad se ira actualizando en fracción de .5 seg. asegurando una ubicación exacta a 40* de giro, los peatones verdes señalan ascensos y los rojos descensos.

Los empleados serán agregados a la lista de abordajes y/o descensos de forma automática, y ésta podrá ser consultada en cualquier momento desde MOVI APP o MOVI WEB, por coordinadores con acceso remoto o por los conductores en tiempo real.



MOVI: CARACTERÍSTICAS.

- Asignación de unidades a empresas específicas.
- Análisis de las rutas mas concurridas y con mayor afluencia.
- Relación de eventos.
- Accesos independientes para conductores, transportistas y clientes.
- Detección de abordajes y descensos en el mapa con ubicación.
- Resumen estadístico de cualquier movimiento y registro registrado.
- Equipos de escaneo de ultima generación.
- Se programa antes del movimiento asignado para cada unidad.
- Compatibilidad móvil/escritorio.
- Navegación sencilla.
- Herramienta desarrollada por umbrella.



FINANCIAMIENTOS:

MOVI: Servicio Básico:

Esquema de contrato **mensual** por unidad:

Concepto:	Precio:
MOVI MOVI Conductor MOVI Pasajero MOVI Web. (completo)	\$ 150. MX. Contrato mensual/unidad.
Servicio de Scanner (Opcional)	\$ 100. MX. Contrato mensual/unidad.

Contrato valido por doce meses.

*Precios mas I.V.A.

CONTACTO:



Avenida de los Insurgentes 4933,
Ciudad Juarez Chihuahua, MX.
(656) 5 24 84 20 y 21.

www.umbrellasoluciones.com



movi.umbrellasoluciones.com



soporte@umbrellasoluciones.com



(656) 3 19 94 10
Carlos Palacios.



[Y/Umbrellasoluciones.](https://www.youtube.com/umbrellasoluciones)

Presentación MOVI.

La siguiente presentacion fue elaborada por personal de Umbrella.